

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |  |  |                                      |
|---|--|--|--|--------------------------------------|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |  |  |                                      |
| No.   | Descripción de la unidad                             | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable                   |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |  |  |  |                                      |
| 1   | Presidente/a Parroquial de la Administración Pública | Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales | Numero de obras a realizarse                                   | 1 obra en beneficio de la ciudadanía |
| 2   | Vocal de la Parroquia de la administración Pública   | Atención de grupos de atención Prioritaria Art. 249 del COOTAD   | Numero de personas atendidas                                   | 210 personas atendidas               |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |  |  |  |                                      |
| 3   |  |  |  |                                      |
| 4   |  |  |  |                                      |
| 6   |  |  |  |                                      |
| 7   |  |  |  |                                      |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |  |  |  |                                      |
| 8   |  |  |  |                                      |
| 9   |  |  |  |                                      |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |  |  |                                      |
| 10  | Secretaría - Tesorera / Administrativa Financiera    | Incrementar la eficiencia del registro de información contable según las normas publicas   | Numero de registros contables                                  | 57                                   |
| 11  | Secretaría - Tesorera / Administrativa Financiera    | Incrementar la eficiencia y efectividad en los pagos mediante base de datos de proveedores de la institución   | numero de pagos realizados                                     | 16                                   |
| 12  | Secretaría - Tesorera / Administrativa Financiera    | Incrementar la eficiencia y eficacia en procesos de nómina del personal de la institución  | numero de nóminas  | 2                                    |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |  |  |  |                                      |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | 31 de enero del 2020   |                                      |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | MENSUAL  |                                      |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):  |  |  | SECRETARIA - TESORERA  |                                      |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):  |  |  | FLOR MARIELA SANMARTÍN RAMÓN                                   |                                      |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |  |  | <a href="mailto:jplacuca@hotmail.com">jplacuca@hotmail.com</a> |                                      |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |  |  | 0992740278   |                                      |